

# BPW Mentoringprogramm Club Wiesbaden

# Der Prozess Vorbereitung

1

- Anfrage eines Mentees an den Ansprechpartner im Club weiterleiten

2

- Ansprechpartner nimmt Kontakt mit Mentee auf und bittet um Ausfüllen des Formulars Mentee

3

- Weitere Kontaktaufnahme und Diskussion über Erwartungen, Ziele und mögliche Vorschläge eines Wunschmentors oder Mentorin

# Der Prozess

## Aufgaben des Vorstandes

4

- Einbringen in den Vorstand und Diskussion zu geeigneten MentorInnen

5

- Ansprechen der geeigneten Mentorinnen unter Verwendung der Informationen aus dem Formular Mentee und Übersendung der Präsentation „Was ist Mentoring“
- Zusammentragen der Rückmeldung und finale Entscheidung welches Tandem am geeignetsten erscheint

6

- Weitergabe der Kontaktdaten an die Beteiligten und Bitte um Ausfüllen und Unterzeichnen der Vereinbarung ( Kopie an Vorstandskontakt

# Der Prozess während der Laufzeit

7

- Kontakt zu beiden Beteiligten durch den Kontakt aus dem Vorstand um eventuelle Hindernisse zum Erfolg zu beseitigen

8

- Rückmeldung und Information an den Vorstand in regelmäßigen Abständen

9

- Abschlussgespräch zwischen Mentee und Mentor ( ggfls. Kontakt BPW) und Ausfüllen des Abschlussfragebogens durch Mentee am Ende der Laufzeit

# Der Prozess bei mehreren Tandems

A

- BPW organisiert ein Kennenlernen aller Tandems

B

- BPW organisiert ggf. ein Zwischentreffen ca. in der Mitte

C

- BPW organisiert eine Abschlussveranstaltung mit Feedback und „lessons learned“

Anlagen

# Unterstützende Unterlagen

- Präsentation „ was ist Mentoring“
- Formular Mentee
- Formular Mentor
- Formular Vereinbarung
- Formular Protokollvorlage
- Formular Abschlussfragebogen